Riohacha, octubre de 2020

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1884694
Coordinadora grupo de formación integral, gestión educativa y relaciones corporativas.
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1884694 del año 2020
DINORA YELINA TORRES ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.924.693 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($6.399.840.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS 0CHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.388.000.00) b. segundo pago (2) pago por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.865.600.00) y un último pago de UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL, DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (1.146.240.00).

Plazo: S**erá hasta el día 12 de diciembre del 2020.**

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en los programas de formación complementaria de la programación regular que imparte el C.I.E.A, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social: sectores productivos y relacionamiento corporativo, atendiendo las políticas institucionales y la normativa legal vigente.
Alcance el objeto: El instructor deberá impartir formación profesional integral en el área de Cosmetología, ejecutando así un total de 357 horas, durante la vigencia del presente contrato

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Se desarrollaron actividades de planeación de la formación profesional integral en cuanto a la	Formación Complementaria 2020

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del Objeto contractual.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la Entidad defina.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendrendizajes previos en. Fundamentos en Hidroterapia Aplicada a la Estética Ficha 2218053. Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza Ficha 2220429	Guía de Aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Se realizó alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimiento de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje de cada programa	Ver Aplicativo SOFIA PLUS .
	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Dentro del alistamiento se aplicó diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje y se evaluó, teniendo	Evidencia del instructor

5	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En cuenta los lineamiento pedagógico. para el desarrollo efectivo de la competencias Creación de clases por la aplicación Meet, plataforma de fácil acceso y entendimiento para los aprendices. Creación de grupos de Whatsapp, de a cada una de las fichas como apoyo para la comunicación continua con los aprendices y además envió de actividades para los que por falta de conectividad no puedan entrar a sus correos.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad referente a la obligación 6	NO APLICA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las evidencias de aprendizaje establecidos en la guía de aprendizaje y posterior al cumplimiento de los resultados de aprendizaje se evaluó en el aplicativo	Reporte de Juicios Evaluativos. Ver aplicativo SOFÍAPLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Se diligencio la Ficha de matrícula, formato planilla de asistencia, fotocopias del documento de identidad para finiquitar el proceso de matrícula de los aprendices de la ficha 2218053	El paquete reposa en la dependencia de gestión de centro.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	Se verifico y se le realizo seguimiento en el aplicativo Sofía Plus	En el aplicativo Sofía plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad referente a la obligación 10	NO APLICA.

	de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Recalcar en cada encuentro valores y comportamientos del aprendiza Sena.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad referente a la obligación 12	NO APLICA.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Modulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. 2.-Reunión para socializar planeación, ingreso y certificación en formación complementaria, 4: pm 29/10/20. 3.-Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y salud en el trabajo.	1.- Expediente del Instructor. 2.- Evidencia del instructor. 3.- Expediente del Instructor.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Por redes sociales se etiquetan anuncios sobre ofertas de formación y de esa forma se realiza promoción de esta.	Redes sociales como instragram, Facebook, whatssap
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	NO APLICA

www.sena.edu.co
SENAComunica

17	Aplicar a proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado de competencia Laboral: NIVEL INTERMEDIO - Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Referirse al siguiente link: http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	NO APLICA
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	NO APLICA

20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área Salud en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 357 horas.	**Se Realizó alistamiento para impartir formación profesional en las formaciones:** **FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTÉTICA FICHA 2218053, BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA FICHA 2220429.** de manera Virtual utilizando Meet y los canales de comunicación Correo institucional, mensajes por las diferentes herramientas de mensajería instantánea y Redes sociales de fácil acceso al aprendiz.	Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: Messenger, celular. Meet, WhatsApp, Correo electrónicos.
21	Las demás necesarias para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	1.-Gestión, comunicación y recolección de información de cada una de los aprendices que solicitan los cursos al SENA.	1.-En el aplicativo Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. de planilla --, Aportes en línea, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

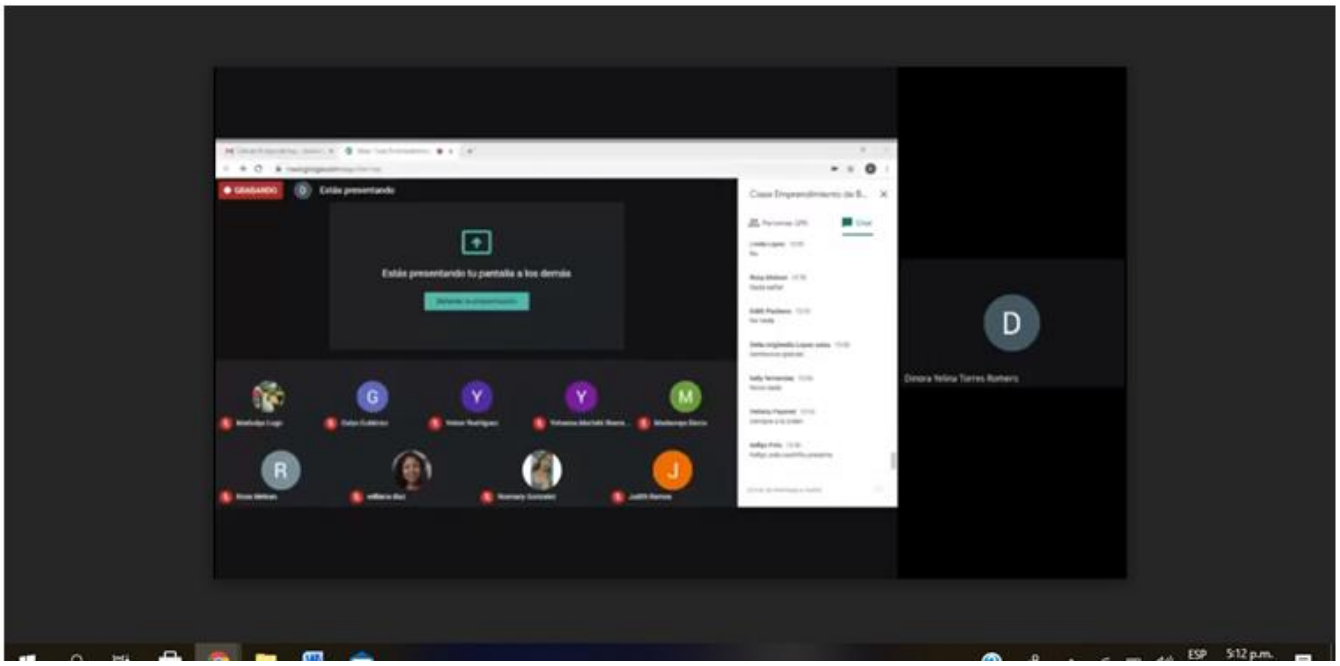
Cordialmente,

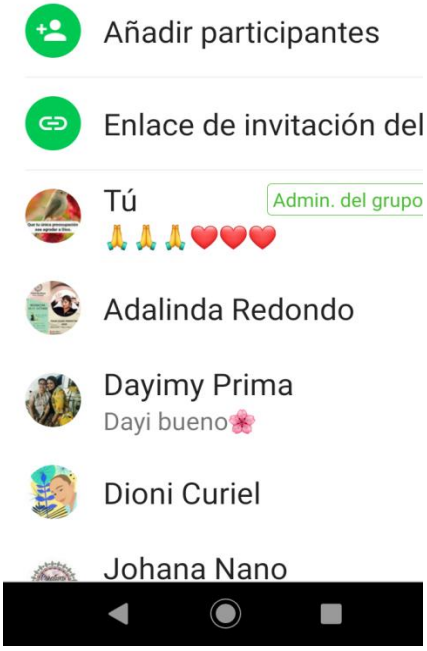
Dinora Yelina Torres Romero
Contratista
C.C. No. 40.924.693 de Riohacha Recibí a

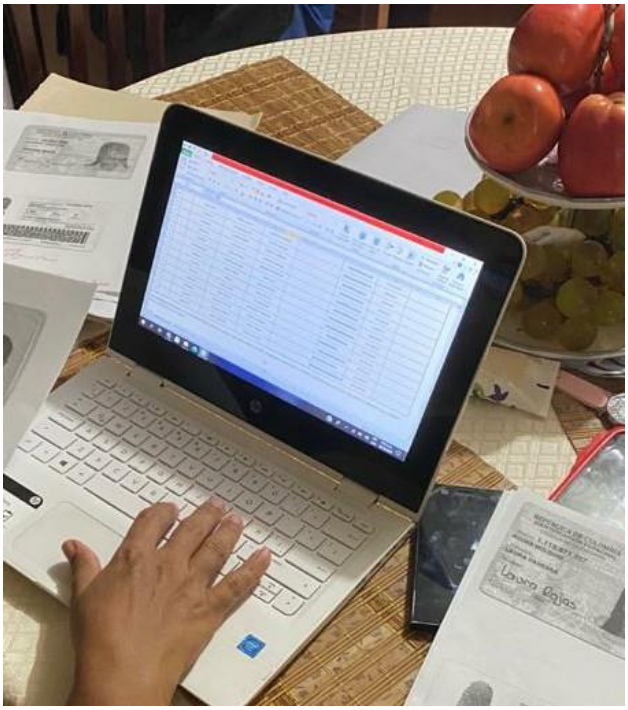
satisfacción:

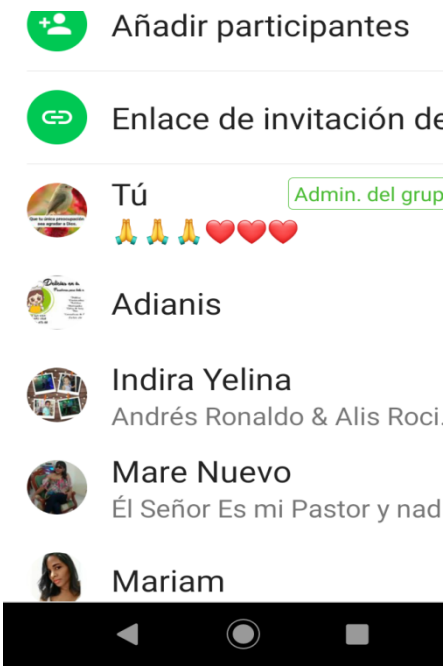
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato N. CO1.PCCNTR.1884694
Coordinadora Académica Centro Industrial y de Energías Alternativas

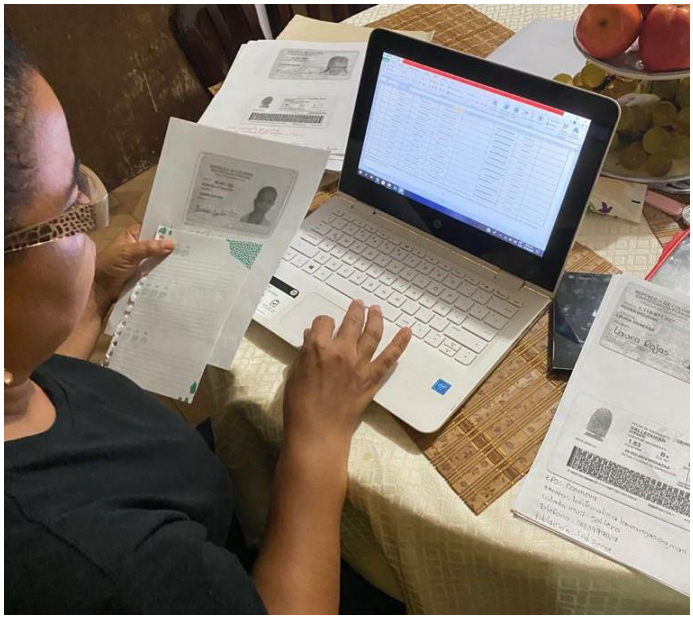
EVIDENCIAS MES DE OBTUBRE

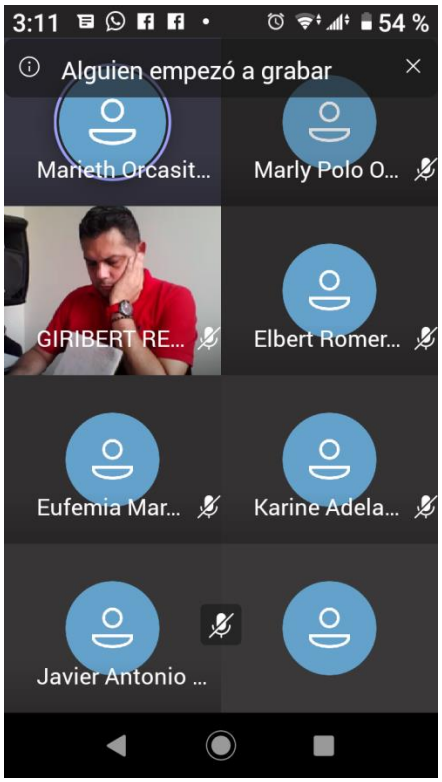




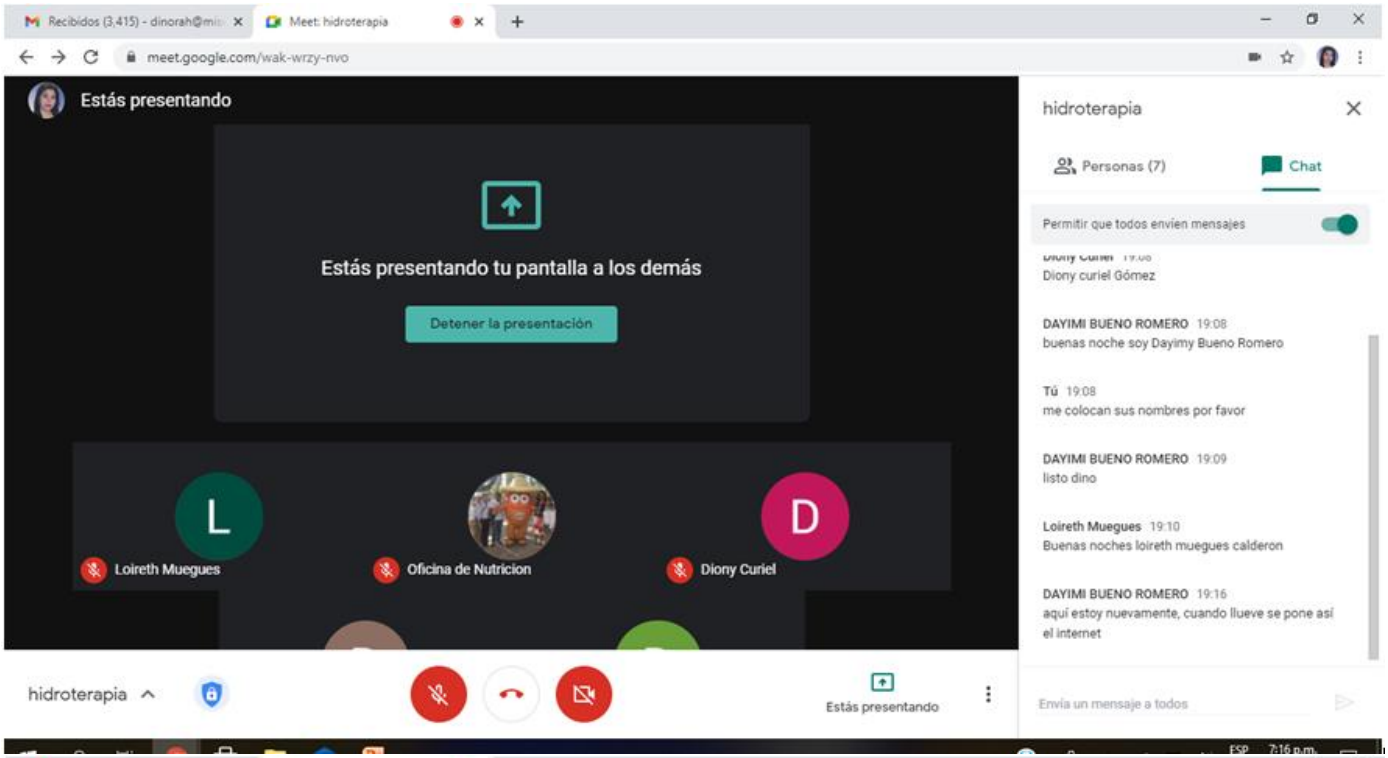


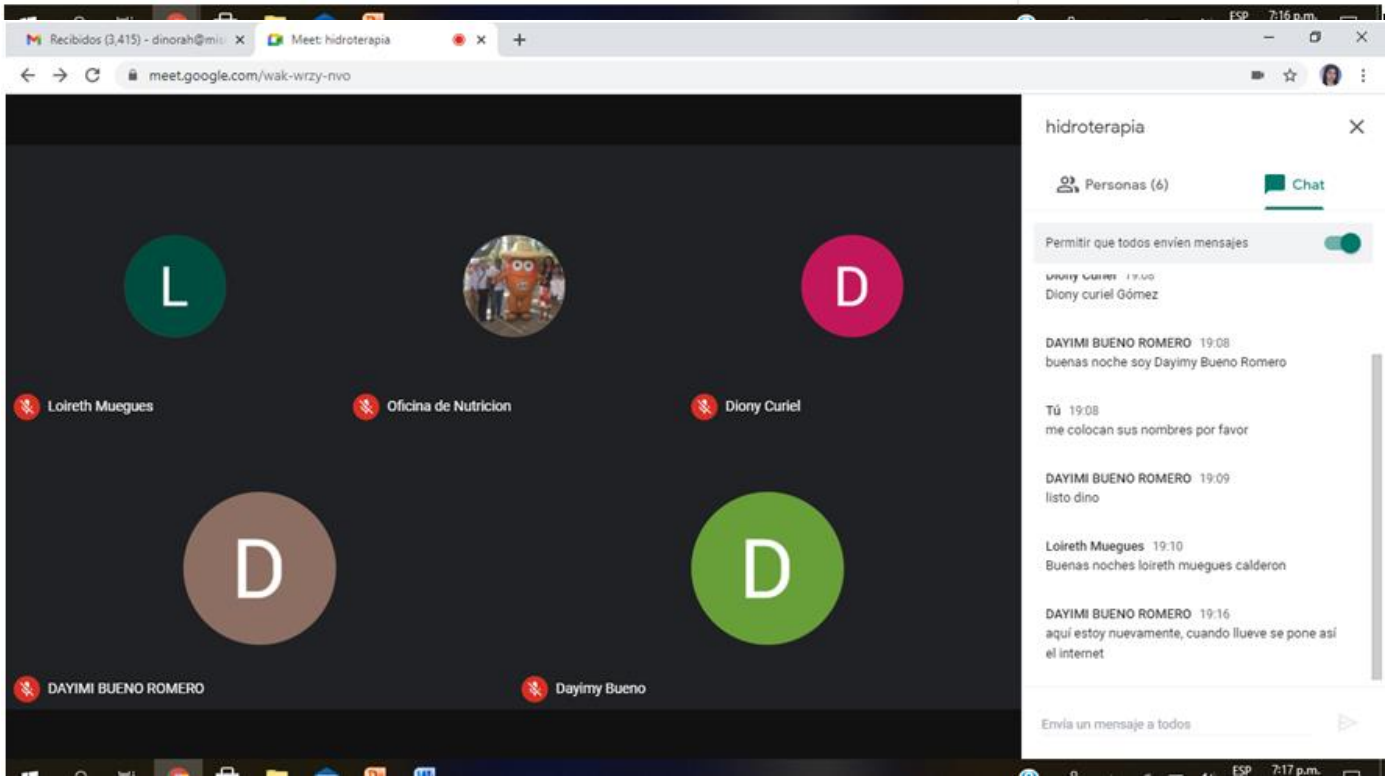

Añadir participantes
Enlace de invitación de
Tú
Admin. del grup
🙏🙏🙏❤️❤️❤️
Adianis
Indira Yelina
Andrés Ronaldo & Alis Roci
Mare Nuevo
Él Señor Es mi Pastor y nad
Mariam

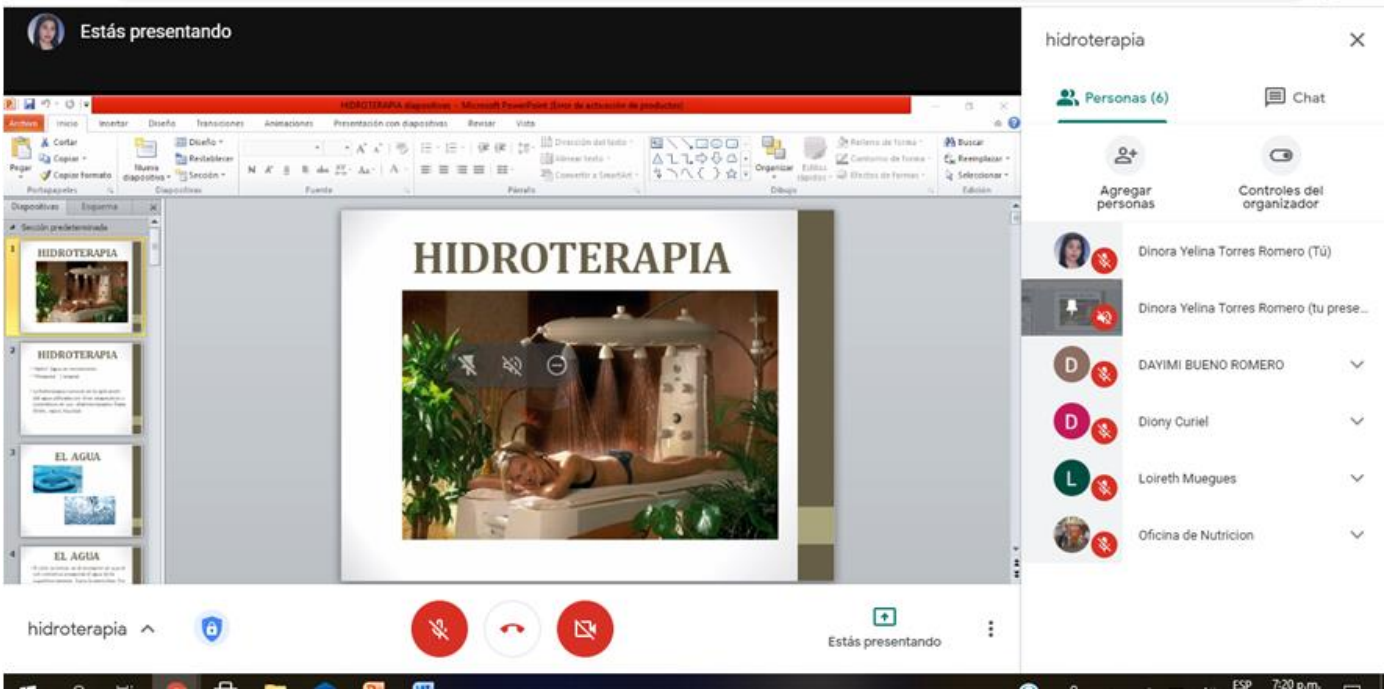



3:11
54 %
Alguien empezó a grabar
Marieth Orcasit...
Marly Polo O...
GIRIBERT RE...
Elbert Romer...
Eufemia Mar...
Karine Adela...
Javier Antonio ...

Evidencias de formación







www.sena.edu.co
SENAComunica